

Privatinstitutioner i Aabenraa kommune efter §§ 19 – 20 i Dagtilbudsloven

Kriterier for godkendelse

gældende pr. 01. januar 2010

LOVGIVNING OG STANDARDER PÅ OMRÅDET	3
KOMMUNENS POLITIKKER FOR DAGTILBUDSOMRÅDET	3
OPGAVER	3
SE-NUMMER	3
JURIDISK ANSVARLIG	3
KVALITETSKRAV	3
PÆDAGOGISK LÆREPLAN	3
SPROGVURDERING OG SPROGSTIMULERING	3
BØRNEMILJØVURDERING	4
MAD I DAGINSTITUTIONER	4
OPTAGELSESREGLER	4
BØRN MED SÆRLIGE BEHOV	4
UNDERRETNINGSPLIGT	4
TAVSHEDSPLIGT	4
SUNDHEDSORDNING	4
PERSONALEFORHOLD.....	5
PERSONALENORMERING, UDDANNELSESKRAV MV.	5
BØRNEATTEST	5
ARBEJDSMILJØ	5
STUDERENDE	5
SOCIALE FORPLIGTELSESR	5
LØN- OG ANSÆTTELSESVILKÅR	5
FORÆLDREBESTYRELSE	5
VEDTÆGTER	5
KONTROL OG TILSYN	6
SIKKERHEDSSTILLELSE OG ØKONOMI	6
DEPOSITUM	6
DRIFTSGARANTI	6
ØKONOMISK HÆDERLIGHED	6
FORSIKRINGER	6
TILSKUD	7
VENTELISTE, OPTAGELSE OG LUKKEDAGE.....	7
VENTELISTE	7
OPTAGELSE I PRIVATINSTITUTION	7
SÆRLIGE REGLER VED BØRNEPASNINGSORLOV	7
(LOV OM BØRNEPASNINGSORLOV - BØRN FØDT FØR 01.01.02)	7
(DAGPENGELOVEN – BØRN FØDT EFTER 01.01.02)	7
LUKKEDAGE	8
EGENBETALING	8
FASTSÆTTELSE AF EGENBETALINGEN	8
FRIPLADSTILSKUD (ØKONOMISK FRIPLADS)	8
BEHANDLINGSMÆSSIGT FRIPLADSTILSKUD OG SOCIALPÆDAGOGISK FRIPLADSTILSKUD	8
SØSKENDETILSKUD	8
MANGLEDE EGENBETALING	9
INDBERETNINGSLISTE	9
KLAGEADGANG.....	9
FORHOLD VED OPHØR.....	9
MISLIGHOLDELSE	9
TILSKUD FRA ANDRE KOMMUNER	9
KONKURS	9
ERSTATNINGSANSVAR	9
OPSIGELSESVARSEL	10

Lovgivning og standarder på området

Oprettelse af privatinstitutioner vil ske efter §§ 19 - 20 i Dagtilbudsloven.

For at blive godkendt som privatinstitution i Aabenraa kommune, skal lokaleforholdene i den enkelte privatinstitution opfylde de samme krav, der stilles til en tilsvarende kommunal ordning.

Det betyder, at der først og fremmest skal foretages byggesagsbehandling i teknisk forvaltning, idet ordningen skal opfylde kravene jf. Bygningsreglementets forskrifter bl.a. hvad angår garderobe-, toilet-, ventilations- samt personalefaciliteter.

Kommunens politikker for dagtilbudsområdet

Som privat leverandør er der en forpligtelse til at efterleve de til enhver tid gældende beslutninger og kommunens retningslinier på området – herunder:

- Den gode overgang
- Retningslinier for magtanvendelse i Institutioner for Børn og Unge
- Retningslinier vedr. Legepladsinspektion/legepladssikkerhed i dagtilbud
- Rygepolitik (Folketingets Lov nr. 512 af 06.06.2007 *Lov om røgfri miljøer*).

Opgaver

SE-nummer

Ved oprettelse af en privatinstitution, skal ordningen have tildelt et SE-nummer.

SE-nummeret skal bl.a. anvendes ved indberetning af A-skat samt når ordningen skal indberette den skattepligtige indkomst til skattemyndighederne.

Det er Skattecenter Tønder (SKATs hovednummer 72 22 18 18), der opretter/tildeler SE-nummer.

Juridisk ansvarlig

Privatinstitutionen kan drives af en virksomhed, en gruppe forældre, en forældreforening, en selvejende institution eller andre.

Dersom det er en forældregruppe, der ønsker at drive en privatinstitution, har Aabenraa kommune besluttet, at der skal udpeges en juridisk ansvarlig.

Den juridisk ansvarlige er den person Aabenraa kommune henvender sig til i anliggender af såvel økonomisk som juridisk art, og denne har således ansvaret for de aftaler, der er indgået med kommunen.

Den juridisk ansvarlige har endvidere det juridiske/økonomiske ansvar overfor andre, fx ansatte i henhold til ansættelsesbreve herunder ansættelsesregler.

Den juridisk/økonomisk ansvarlige har endvidere ansvaret for, at lovgivningens regler i øvrigt er overholdt i forbindelse med drift af privatinstitutionen.

Kvalitetskrav

Privatinstitutionen skal opfylde ovennævnte lovkrav og kommunens retningslinier for området.

Pædagogisk læreplan

Privatinstitution skal sikre overholdelse af Dagtilbudslovens bestemmelser af pædagogisk læreplan (§§ 8-10).

Sprog vurdering og sprogstimulering

Privatinstitutionen skal sikre overholdelse af Dagtilbudslovens bestemmelser af sprogvurdering og sprogstimulering af to-sprogede småbørn (§ 11).

Børnemiljøvurdering

Privatinstitutionen skal sikre overholdelse af Dagtilbudslovens bestemmelser af børnemiljøvurdering (§§ 12-13).

Mad i daginstitutioner

Aabenraa kommune afventer den endelige lovgivning på området, som forventes vedtaget maj/juni 2010.

Optagelsesregler

Privatinstitutionen skal fastsætte regler om optagelse. Der er i optagelsesreglerne ikke mulighed for at udelukke visse grupper for optagelse jf. retsgrundsætninger og diskriminationsforbud o.lign..

Privatinstitutionen skal være tilgængelig for børn med handicap.

Optagelse af handicappede børn kan kun nægtes, hvis privatinstitutionen ikke er eller kan indrettes til at varetage barnets behov. Eller hvis det skønnes, at personalet ikke har tilstrækkelig kompetence til at varetage opgaven.

Privatinstitutionen skal gennem sine regler sikre samme rummelighed som i kommunens øvrige institutioner, og træffer selv afgørelse om optagelse. Hvis der er ledig kapacitet i privatinstitutionen, er der en forpligtelse til at optage børn.

Optagelsesreglerne skal fremgå af privatinstitutionens vedtægter.

Børn med særlige behov

Privatinstitutionen skal være åben for børn med særlige behov og er forpligtet til at samarbejde med de relevante kommunale instanser og det pædagogiske tilsyn om de nødvendige tiltag (jf. kommunens Børnepolitik).

Såfremt tilbuddet ikke matcher barnets behov, kan kommunen flytte barnet til en anden institution. Hvis kommunen vurderer, at barnet ikke trives i privatinstitutionen, kan kommunen pålægge forældrene at få barnet flyttet til en anden institution.

Privatinstitutionen har mulighed for at søge støttetimer/støttepædagog, og skal følge kommunens procedure for ansøgning herom.

Underretningspligt

Privatinstitutionen er underlagt underretningspligt jf. Lov om social service § 152.

Tavshedspligt

De personer, der arbejder i privatinstitutioner eller i øvrigt har tilknytning til privatinstitutionen, har tavshedspligt, jf. Borgerlig straffelov § 152.

Tavshedspligtens omfang betyder, at personer skal respektere oplysninger om børns og forældres personlige forhold, som de får kendskab til gennem arbejdet i privatinstitutionen. Det er strafbart at videregive fortrolige oplysninger til uvedkommende eller udnytte disse fortrolige oplysninger på en retsstridig måde. Fortrolige oplysninger må almindeligvis alene videregives til kommunen, når forældrene har givet samtykke hertil.

Tavshedspligten gælder også EFTER ansættelsens ophør.

Sundhedsordning

Privatinstitutionen skal leve op til gældende krav vedr. forebyggende sundhedsordninger mv. jf. Sundhedsstyrelsens (www.sst.dk):

- Anbefalinger for spædbarnets ernæring
- Vejledning om hygiejne i daginstitutioner – om sundhed, forebyggelse, sikkerhed og miljø
- Forebyggende sundhedsordninger for børn og unge – retningslinier (1995)

Personaleforhold

Personalenormering, uddannelseskra v mv.

Privatinstitutionen følger det serviceniveau, der tilbydes i Aabenraa kommunes offentlige dagtilbud.

Aabenraa kommune stiller samme krav til privatinstitutionen som til de kommunale institutioner vedr. normering og andel uddannet personale.

Det betyder bl.a., at der altid skal være mindst det antal ansatte til stede i privatinstitutionens samlede åbningstid, som gælder for selvejende/kommunale institutioner af samme størrelse.

Endvidere forudsættes det, at privatinstitutionen har et beredskab af vikarer, der kan varetage børnenes hverdag ved ferie, sygdom mv. blandt personalet.

Børneattest

Privatinstitutionen skal indhente børneattest ved ansættelse af personale.

Arbejds miljø

Arbejds miljøloven, herunder udarbejdelse af APV mv. skal efterleves (www.arbejdstilsynet.dk).

Studerende

Privatinstitutionen skal være åben for at modtage lønnede pædagogstuderende fra seminarerne.

Sociale forpligtelser

For at bidrage til det rummelige arbejdsmarked, skal privatinstitutionen være åben for at modtage personer i flexjob mv.

Løn- og ansættelsesvilkår

Privatinstitutionen ansætter og afskediger selv personale.

Det er privatinstitutionen, der sikrer, at overenskomster er i overensstemmelse med gældende love og regler.

Alle ansatte indenfor den aftalte personalenormering i privatinstitutionen skal være i ordinære ansættelsesforhold med ansættelsesbrev.

Privatinstitutionen beregner og udbetaler såvel løn som feriepenge mv. til de ansatte.

Forældrebestyrelse

Vedtægter

Hvis privatinstitutionen består af en forening, forældrekræds eller eventuelt en selvejende institution, skal der oprettes vedtægter.

Vedtægterne indeholder bl.a. bestemmelser om valg af bestyrelse og dennes kompetencer, mødeafholdelse samt andre overordnede forhold fx:

- formål med institutionen
- åbningstid
- lukkedage
- antal børn
- anvendelse af privatinstitutionens overskud
- den juridisk ansvarlige
- opsigelsesvarsel ved manglende egenbetaling fra forældrene

Aabenraa kommune forventer, at driften af de enkelte dagtilbud herunder også privatinstitutioner foregår i et samarbejde mellem bestyrelse og personale. Derved sikres forældrene reel indflydelse på privatinstitutionens drift og dagligdag.

Det pædagogiske ansvar ligger hos lederen og bestyrelsen af privatinstitutionen.

Kontrol og tilsyn

Privatinstitutionens bogholderi og regnskabsførelse varetages af privatinstitutionen selv.

Inden den 15. februar indsendes revideret regnskab for det foregående kalenderår til Dagtilbudsafdelingen i Aabenraa kommune.

Regnskabet skal underskrives af den juridisk ansvarlige. Privatinstitutionens bestyrelse er ansvarlig over for sine ejere efter reglerne om fx aktieselskaber eller anpartsselskaber og er ikke ansvarlig overfor kommunen.

Kommunen yder fx drifts- og bygningstilskud, som er uafhængig af privatinstitutionens økonomi, og kommunen er ikke ansvarlig for, hvordan privatinstitutionen klarer sig.

Kommunen skal sikre, at tilskuddet ikke går til ulovlige formål.

Såfremt privatinstitutionens ejere har økonomisk overskud, kan dette anvendes til andre formål end egentlig institutionsdrift. Overskuddet kan fx reinvesteres i privatinstitutionen.

Byrådet er forpligtet til at føre tilsyn med privatinstitutioner.

Tilsynet omfatter bl.a.:

- Pædagogik
- Trivsel
- Personalenorering/personalekvalifikationer
- Fysiske rammer (mulighed for leg og aktiviteter)
- Sikkerhed
- Overholdelse af gældende lovgivning, herunder den pædagogiske læreplan, sprogvurdering og børnemiljøvurdering
- Retningslinier for legepladssikkerhed
- Privatinstitutionens godkendelsesgrundlag og egne mål

Privatinstitutionen har en forpligtelse til at samarbejde med det pædagogiske tilsyn og give adgang til dokumentation i forhold til godkendelsesgrundlaget.

Sikkerhedsstillelse og økonomi

Depositum

I forbindelse med ansøgning om godkendelse som privatinstitution stiller Aabenraa kommune krav om et depositum på kr. 30.000. Beløbet tilbagebetales, når kommunen har truffet en afgørelse. Beløbet tilbagebetales, uanset om privatinstitutionen godkendes eller ej.

Driftsgaranti

Aabenraa kommune stiller krav om en driftsgaranti svarende til 3 måneders drift af en gennemsnitlig institution i kommunen af samme størrelse som privatinstitutionen. Driftsgarantien er grundet kommunens forsyningsforpligtelse.

Økonomisk hæderlighed

Aabenraa kommune stiller krav om, at privatinstitutionen har orden i sin økonomi, har opfyldt sine økonomiske forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og sociale ydelser og er hæderlig i sin erhvervsudøvelse.

Forsikringer

Det er lovpligtigt, at privatinstitutioner tegner en arbejdsskadeforsikring og en erhvervssygdomsforsikring for sine ansatte.

Disse forsikringer dækker eventuelle følger af en arbejdsskade/arbejdsulykke eller sygdom på grund af arbejdet.

Eventuelle skader på børnene eller de ansattes ejendele vil normalt være dækket af forældrenes/de ansattes forsikringer.

Tilskud

Privatinstitutionen modtager et driftstilskud pr. barn – afhængigt af barnets alder. Herudover gives et bygningstilskud samt et administrationsbidrag pr. barn. Aktuell tilskudsstørrelse kan fås ved henvendelse til Den Centrale Pladsanvisning.

Et barn skal benytte pladsen i privatinstitutionen for, at der kan udbetales tilskud. Det er ikke nok, at barnet kun er tilmeldt eller står på venteliste.

Tilskuddet bliver beregnet på grundlag af det antal børn, der er indskrevet den 1. i udbetalingsmåneden – tilskuddet udbetales forud.

Inden udbetaling finder sted, reguleres der i forhold til det faktiske børnetal/timetotal. Hvis et barn bliver indmeldt eller udmeldt pr. den 15. i en måned, skal dette tydeligt fremgå af indberetningslisten til afregning af tilskud.

Det fastsatte børnetal (normering) kan ikke ændres uden byrådets godkendelse.

I beregning af tilskud tages højde for privatinstitutionens åbningstid, således at tilskuddet nedsættes i forhold til privatinstitutioner med deltidspladser eller begrænset åbningstid.

Tilskuddet bortfalder, når barnet bliver udmeldt eller påbegynder skolegang og/eller starter i skolefritidsordningen.

Venteliste, optagelse og lukkedage

Venteliste

Det er privatinstitutionen, der fører en venteliste til deres institution herunder også fastsættelse af ventelistekriterier.

Forældre som ønsker deres barn optaget i en privatinstitution, skal således selv tage kontakt til den daglige leder for at få barnet noteret på venteliste eller indmeldt.

Optagelse i privatinstitution

Det er den daglige leder, der afgør, hvem der skal indmeldes dog under hensyntagen til privatinstitutionens optagelsesregler.

Almindeligvis vil den, der har stået på venteliste længst, få tilbudt en evt. ledig plads – dog må det forventes, at søskendebørn har fortrinsret til en plads.

Særlige regler ved børnepasningsorlov

(Lov om børnepasningsorlov - Børn født før 01.01.02)

Indtil barnet er 8 år kan der i orlovsperioden for dette barn højst benyttes halvdagsplads i offentlig dagtilbud.

(Dagpengeloven – Børn født efter 01.01.02)

Børn i alderen 0-8 år kan i orlovsperioden benytte offentligt dagtilbud - uden begrænsninger.

Ved offentligt dagtilbud forstås de dagtilbud, der er fastsat i Dagtilbudsloven og om folkeskole samt friskoler.

Da privatinstitutioner i Aabenraa Kommune er oprettet efter kapitel § 19 i Dagtilbudsloven, er de omfattet af begrebet offentligt dagtilbud.

Lukkedage

Såfremt privatinstitutionen indfører lukkedage, skal det fremgå af vedtægterne. Antal af lukkedage er de samme som i Aabenraa kommunes daginstitutioner. Eventuelle lukkedage fritager ikke privatinstitutionen for pasningsforpligtelser i forhold til de børn, der er indmeldt i privatinstitutionen.

Egenbetaling

Fastsættelse af egenbetalingen

Privatinstitutionen fastsætter selv forældrenes egenbetaling.

Der er ikke noget loft for forældrenes egenbetaling i privatinstitutionen. Forældrene skal gøres bekendt med takster, og vælger selv, om deres barn skal optages.

Fripladstilskud (økonomisk friplads)

Reglerne om nedsættelse eller bortfald af forældrenes egenbetaling efter gældende bekendtgørelse gælder også for privatinstitutioner.

Forældre kan søge om nedsættelse af betalingen, hvis husstandens samlede aktuelle indtægt ligger indenfor de gældende indkomstgrænser for det pågældende år.

Det påhviler lederen af privatinstitutionen at gøre forældrene bekendt med reglerne om nedsættelse eller bortfald af betalingen (fripladstilskud).

Ved henvendelse til Den Centrale Pladsanvisning kan forældrene få et ansøgningsskema samt vejledning i forhold til berettigelse, størrelsen af tilskud mv..

Fripladstilskuddet udbetales til privatinstitutionen sammen med grundtilskuddet, og skal anvendes til at reducere forældrenes egenbetaling (jfr. Vejledning om dagtilbud, fritidshjem og klubtilbud 2009 nr. 31 af 06.05.09).

Behandlingsmæssigt fripladstilskud og socialpædagogisk fripladstilskud

Jfr. Dagtilbudslovens § 43 skal kommunen give et:

- *behandlingsmæssigt fripladstilskud, når et barn med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne af behandlingsmæssige grunde har ophold i et dagtilbud, og*
- *socialpædagogisk fripladstilskud, når ophold i dagtilbud må anses som særlig påkrævet af sociale eller pædagogiske grunde og betalingsspørgsmålet vanskeliggør barnets optagelse eller forbliven i et dagtilbud.*

Hvis den daglige leder skønner, at der foreligger en sådan situation, skal lederen udfærdige ansøgning om behandlingsmæssigt fripladstilskud eller socialpædagogisk fripladstilskud. Ansøgningsskema fås på Den Centrale Pladsanvisning.

Behandlingsmæssigt fripladstilskud og socialpædagogisk fripladstilskud udbetales til privatinstitutionen og skal anvendes til at reducere forældrenes egenbetaling (jfr. Bekendtgørelse nr. 1082 af 20.11.2009).

Søskendetilskud

Har forældre børn i flere dagtilbud, kan der ydes søskendetilskud efter gældende regler.

For at børnene kan blive omfattet af søskendetilskud, skal eventuelle søskende være i et af følgende dagtilbud:

- Kommunal dagpleje
- Kommunale/selvejende vuggestuer
- Kommunale/selvejende børnehaver/fritidshjem
- Kommunale skolefritidsordninger
- Tilskud til børn i frit valg ordning efter kapitel 15 i Dagtilbudsloven
- Privatinstitutioner, hvortil kommunen yder tilskud

Forældrenes egenbetaling for børn tilknyttet skolefritidsordninger ved friskoler indgår ikke i beregningen af søskendetilskud.

Søskendetilskud for børn i privatinstitutioner bliver beregnet på grundlag af de oplysninger, der fremgår af de indsendte indberetningslister.

Søskendetilskuddet udbetales til privatinstitutionen sammen med grundtilskuddet og et evt. fripladstilskud, og skal anvendes til at reducere forældrenes egenbetaling (jfr. Vejledning om dagtilbud, fritidshjem og klubtilbud 2009 nr. 31 af 06.05.09).

Manglede egenbetaling

Hvis forældrene ikke betaler for opholdet i privatinstitutionen er dette et anliggende mellem privatinstitutionen og forældrene og må som udgangspunkt anses for forældrenes opsigelse af dagtilbuddet.

Privatinstitutionen vil her have ret til at opsi barnet med et aftalt varsel (jf. vedtægter).

Indberetningsliste

Hver måned skal der indsendes indberetningsliste over det antal børn, der er indskrevet og faktisk påbegyndt i privatinstitutionen.

Indberetningslister fremsendes fra Den Centrale Pladsanvisning og skal sendes retur hertil senest den 20. hver måned, så udbetaling af tilskud til privatinstitutionen kan ske sidst i måneden.

Klageadgang

Klage over *fastsættelse* af kommunens kriterier for godkendelse kan påklages til Byrådet eller Konkurrencerådet/Konkurrencestyrelsen afhængig af klagens art.

Kommunens *afgørelse* om godkendelse, der ifølge privatleverandørens opfattelse er ulovlig, kan indbringes for det kommunale tilsyn.

Der er ingen klageadgang for forældre i forbindelse med optagelse, eller hvis kommunen beslutter at flytte et barn til anden institution mv., hvilket er samme betingelser som for forældre til børn i kommunale tilbud.

Forhold ved ophør

Misligholdelse

Tilsidesættelse af krav og forpligtelser kan medføre, at tilskuddet til privatinstitutionen bortfalder.

Tilskud fra andre kommuner

I forbindelse med en godkendelses ophør er privatinstitutionen forpligtet til at oplyse Aabenraa kommune om, hvilke børn den modtager fra andre kommuner.

Konkurs

De juridiske/økonomiske ansvarlige hæfter for et eventuelt underskud i forbindelse med ophør af en privatinstitution.

Hvis en privatinstitution går konkurs hæfter Aabenraa kommune ikke for de ansattes krav på løn og feriepenge.

Erstatningsansvar

Privatinstitutionens bestyrelse er ansvarlig overfor sine ejere efter reglerne om fx aktieselskaber eller anpartsselskaber og dansk rets almindelig straffebestemmelse og er ikke ansvarlig over for kommunen.

Opsigelsesvarsel

Aftalen kan af begge parter opsiges med 6 måneders varsel til den 1. i en måned.

Såfremt privatinstitutionen ikke lever op til de kriterier, privatinstitutionen blev godkendt på baggrund af, kan kommunen opsige aftalen med et kortere varsel.